

Interreg VI – A Italia – Österreich
Programma di cooperazione



Il terzo bando del Programma Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027

(25 marzo 2025 – 1 luglio 2025)

Venezia, 08 maggio 2025

- Info day veneto -

Interreg
Italia – Österreich



Co-funded by
the European Union

Un'Europa più vicina

L'area del Programma



5,5
milioni
di abitanti (nel 2022)

50.000
km² area di programma

430
km di confine

Interreg VI-A Italia-Österreich
Programma di cooperazione

Interreg
Italia-Österreich



Co-funded by
the European Union

Localizzazione progetti (sede beneficiario e realizzazione attività)

- **Di norma ogni beneficiario** deve avere la propria sede nell'area di Programma e/o svolgere le proprie attività all'interno di essa.
- **Di norma tutte le attività** di progetto devono essere svolte nell'area di cooperazione del Programma
- **SEDE: Eccezioni**
- **Qualora il beneficiario non abbia la sede nell'area di Programma (es. un dipartimento universitario di UNIPD, UNIVR, IUAV, UNIVE ecc.),** le attività sono ammissibili se sono espressamente indicate nel progetto e inserite nel sistema di monitoraggio oppure se sono state autorizzate dall'AdG, eventualmente dopo consultazione del Comitato direttivo, **purché esse portino beneficio all'area di Programma (cfr. art. 22 & 37 del REG. (UE) 2021/1059).**
- **In ogni caso le attività svolte al di fuori dell'area di programma devono portare beneficio all'area di Programma (cfr. art. 22 e 37 del REG. (UE) 2021/1059).**

Iniziative ammissibili al finanziamento nel 3° avviso, 25 marzo 2025 – 1 luglio 2025

- **Priorità 1: Innovazione e imprese**
- OS 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate.
- **Priorità 2: Cambiamento climatico e biodiversità**
- OS 2.4 - Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici;
- OS 2.7 - Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento

Iniziative ammissibili al finanziamento nel 3° avviso, 25 marzo 2025 – 1 luglio 2025

- **Priorità 3 - Turismo sostenibile e culturale**
- OS 4.6 - Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale
- **Priorità 5 - Riduzione degli ostacoli transfrontalieri**
- OS Interreg - Potenziamento di una amministrazione pubblica efficiente mediante la promozione della cooperazione giuridica e amministrativa e della cooperazione fra cittadini, attori della società civile e istituzioni.

Iniziative ammissibili al finanziamento e Tipologie di azioni*

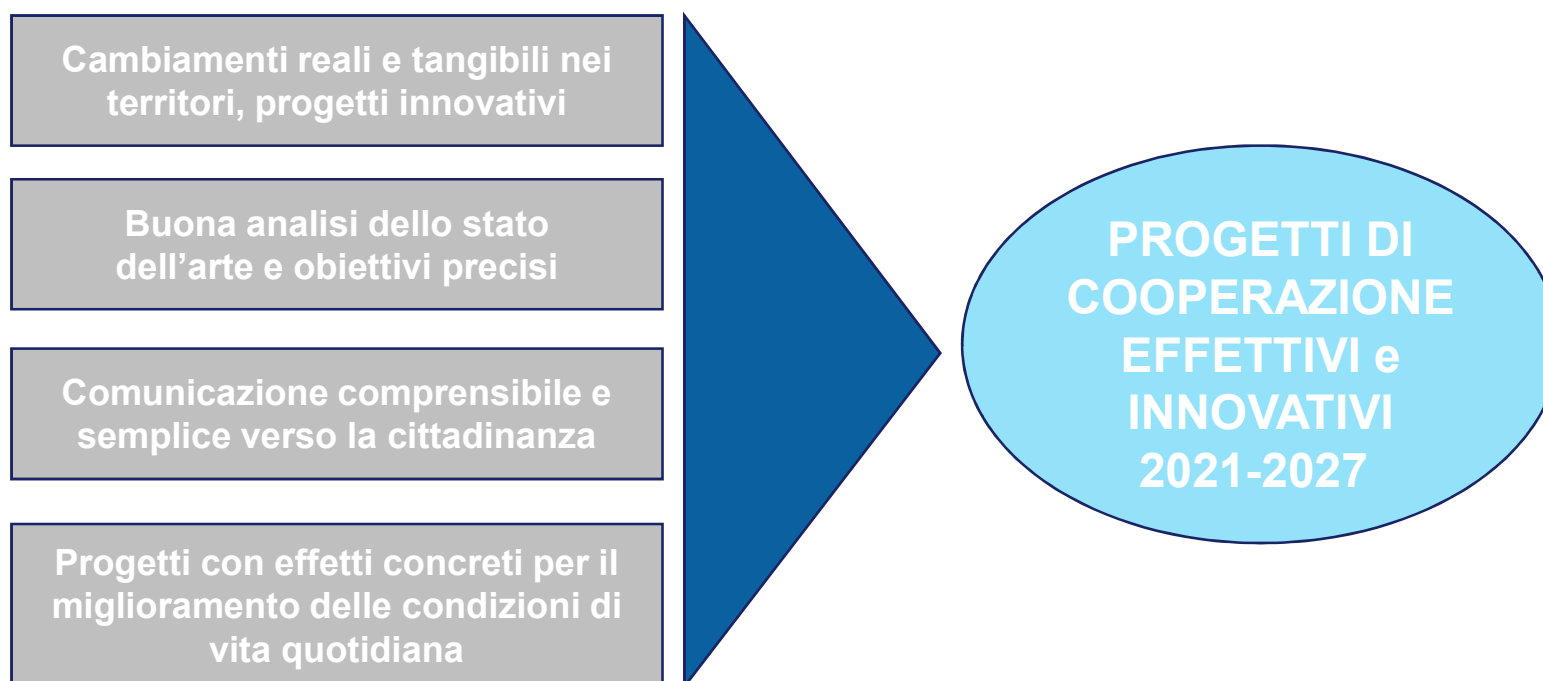
- **Quattro principali tipologie di azioni:**
 - 1. Azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione.
 - 2. Formulazione e/o attuazione di policy a livello transfrontaliero.
 - 3. Sviluppo, adozione e trasferimento di tecnologie, di know-how e di buone pratiche.
 - 4. Preparazione e avvio di investimenti materiali e infrastrutturali.
- * (non tutte necessariamente presenti in ogni asse)

Iniziative ammissibili al finanziamento, tipologie di beneficiari

- beneficiari con caratteristiche coerenti con le finalità del Programma di cooperazione e che contribuiscono attivamente alla realizzazione del progetto;
- non sono ammessi come beneficiari “fornitori di servizi”;
- Partner associati con ruolo di supporto esterno al partenariato



QUALI progetti di cooperazione ci aspettiamo?



Fondi FESR disponibili 3° avviso, 25 marzo -1 luglio 2025

- 16.500.000,00 Euro di fondi FESR:
 - Priorità 1: 5.031.706,00 Euro
 - Priorità 2: 8.946.076,00 Euro
 - Priorità 3: 322.890,00 Euro
 - Priorità 5: 2.199.328,00 Euro
-
- **Raccomandato:** progetti che coinvolgono più di due regioni con un rapporto 2:1 del budget progettuale sul versante italiano rispetto a quello sul versante austriaco

Priorità 3: Turismo sostenibile e culturale/FONDI FESR Euro 322.890,00

- Progetto strategico: Il finanziamento del terzo avviso si concentra su un unico progetto strategico, che deve creare un valore aggiunto per l'intera area del programma e rafforzare in modo duraturo la cooperazione transfrontaliera.
- Questo progetto strategico deve coinvolgere attivamente beneficiari di tutte le 6 regioni del programma nell'attuazione del progetto. Ciò significa che il progetto deve avere un impatto ampio sia dal punto di vista tematico che geografico e deve promuovere in modo mirato le sinergie tra gli attori coinvolti in Italia e in Austria.
- Per garantire questo carattere strategico, si raccomanda ai proponenti di prestare attenzione sin dalla fase di progettazione affinché il progetto abbia una prospettiva a lungo termine, sostenibile e sovraregionale

Finanziamento

- 200.000 – 1 milione € fondi FESR; Budget massimo di progetto (quota FESR) sulla base del numero delle Regioni coinvolte:
- 2 Regioni: 500.000 €;
- 3 Regioni: 750.000 €
- > 3 Regioni: fino a 1 milione di €, possibile superamento in casi eccezionali motivati
- Ai singoli partner dei progetti approvati può essere concesso un finanziamento FESR dal Programma di cooperazione fino all'80% del totale dei costi ammessi al finanziamento. **La quota aggiuntiva di fondi può essere coperta da contributo pubblico nazionale (Delibera Cipess n. 78 del 22/12/2021) e/o risorse proprie**

Durata massima di realizzazione del progetto,

Scadenze e presentazione della proposta progettuale

- Data di inizio del progetto: non anteriore alla presentazione della proposta progettuale
- La data di chiusura: viene stabilita a seconda del progetto, non può superare il 31/01/2028
- Proroga: per giustificati motivi, previa autorizzazione dell'AdG
- Inizio avviso: 25 marzo 2025
- Fine avviso: 01 luglio 2025
- Colloquio di orientamento con le UCR entro il 11/06/2025 scaricare la scheda tecnica
- *** date confermate solo con avviso**

Scheda tecnica UCR

- Investitionspriorität **_Priorità di investimento;**
- Spezifisches Ziel **_Obiettivo specifico**
- Titel **_Titolo**
- Hauptziel **_Obiettivo principale**
- Beschreibung der Aktivitäten **_Descrizione delle attività**
- Geplante Ergebnisse **_Risultati pianificati**
- Projektpartner **_partner di progetto** (+ assoziierte Partner **_partner associati**)
- Beschreibung der grenzübergreifenden Zusammenarbeit (Mehrwert) **_Descrizione della collaborazione transfrontaliera (valore aggiunto)**
- Kostenschätzung **_stima dei costi**
- Anwendung Pauschalen **_impiego tassi forfettari**

Selezione e approvazione progetti

- Ai sensi della metodologia e dei criteri di selezione dei progetti, il CD può prendere le seguenti decisioni:
 - approvazione
 - approvazione con riserva/prescrizioni
 - non approvazione
- La procedura di valutazione è divisa in due fasi: il controllo di ammissibilità e la valutazione in base ai criteri strategici di selezione. Saranno ammesse in graduatoria soltanto le proposte progettuali che riceveranno un punteggio minimo di almeno 65 punti.
- L'impegno di finanziamento giuridicamente vincolante avviene tramite la sottoscrizione del contratto di finanziamento Interreg tra il LP e l'AdG (di norma entro 6 mesi dalla scadenza per la presentazione delle proposte progettuali)

Ammissibilità delle spese

- L'ammissibilità delle spese al finanziamento è disciplinata dalle disposizioni dell'Unione previste in materia, dalle norme specifiche del Programma e dalle norme nazionali sull'ammissibilità delle spese (vedi allegato "Norme specifiche di ammissibilità della spesa del Programma").
- Tutti i costi devono essere attribuiti rispettivamente a una delle categorie di costi previste nel suddetto documento.
- Le spese riferite al progetto sono ammissibili nell'arco temporale che intercorre tra la data di presentazione e quella di chiusura del progetto. La data di chiusura del progetto sarà stabilita in termini vincolanti contestualmente alla stipula del contratto di finanziamento Interreg

Allegati

- Elenco documenti aggiuntivi
- 1) Elenco documenti aggiuntivi
- 2) Norme specifiche di ammissibilità della spesa
- 3) Metodologia e criteri per la selezione dei progetti
- 4) Modello del contratto di partenariato
- 5) Modello standard del contratto di finanziamento
- 6) Manuali e guide

Elenco documenti aggiuntivi (1)

I seguenti documenti sono da caricare obbligatoriamente sul sistema di monitoraggio coheMON:

-1. Contratto di partenariato: Il Lead Partner firma legalmente il contratto di partenariato con tutti i partner del progetto e carica una copia del contratto in formato pdf sul sistema di monitoraggio coheMON.

I seguenti documenti sono da caricare, **se del caso**, sul sistema di monitoraggio coheMON:

1. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in esenzione: firmata digitalmente da tutti i partner di progetto con attività di progetto rilevanti in materia di aiuti di stato.

2. Statuto / atto costitutivo.

3. Dichiarazione di impegno di fondi propri

Elenco documenti aggiuntivi (2)

... I seguenti documenti sono da caricare, se del caso, sul sistema di monitoraggio coheMON:

4. Dichiarazione di cofinanziamento per **beneficiari austriaci**

5. In caso di realizzazione di edifici/lavori strutturali e infrastrutturali: descrizione tecnica dettagliata, comprensiva dello stato delle relative concessioni ed eventuali requisiti di cui tenere conto (tutela dell'ambiente e dei monumenti storici)

6. **Piano Finanziario dettagliato** e informazioni dettagliate sul personale previsto, al fine di una migliore valutazione sull'adeguatezza del bilancio delle spese per le attività del progetto.

Elenco documenti aggiuntivi (3)

UCR Veneto richiede:

- **Piano Finanziario dettagliato** e informazioni dettagliate sul personale previsto, al fine di una migliore valutazione sull'adeguatezza del bilancio delle spese per le attività del progetto.
- In caso di realizzazione di edifici/lavori strutturali e infrastrutturali: **descrizione tecnica dettagliata**, comprensiva dello stato delle relative concessioni ed eventuali requisiti di cui tenere conto (tutela dell'ambiente e dei monumenti storici)
- **Statuto/atto costitutivo** (necessario per soggetti privati e soggetti pubblici diversi da regioni, province e comuni)

Documenti utili per la presentazione e attuazione di progetti - -

Helpdesk gestito dal Segretariato congiunto

- Il **"Manuale per richiedenti e beneficiari"** è destinato ai potenziali beneficiari...
- Il **"Manuale degli indicatori"** mostra come si calcolano i valori degli indicatori...

Interreg VI – A Italia – Österreich
Programma di cooperazione



2021-2027

**Norme specifiche di ammissibilità della spesa del
programma e opzioni semplificate in materia di costi**

(Norme per tutti i beneficiari dell'area di programma)

Venezia, 08 maggio 2025

- Info day veneto -

Interreg
Italia – Österreich



Co-funded by
the European Union

Un'Europa più vicina

Cosa sono le norme di ammissibilità?

- Definiscono regole su diversi aspetti tra cui:
- Cosa sono le norme di ammissibilità?
- Appalti pubblici
- Affidamenti in house
- Affidamenti effettuati da PP privati
- IVA
- Contributi in natura
- Spese non ammissibili
- Categorie di costo e OSC
- Ecc.

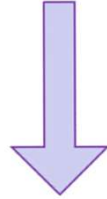
Categorie di SPESA nel Programma INTERREG ITA-AUT

- 1. costi del personale;
- 2. spese d'ufficio e amministrative;
- 3. spese di viaggio e soggiorno;
- 4. costi per consulenze e servizi esterni;
- 5. spese per attrezzature.
- 6. Investimenti infrastrutturali e interventi edilizi

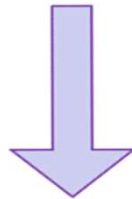


Cosa sono le OSC?

Le OSC sono delle procedure di rendicontazione semplificate



Si basano su importi approssimativi che coprono specifici costi selezionati dal programma L'obiettivo finale è quello di agevolare le procedure di rendicontazione per i beneficiari e di liquidazione e controlli per le autorità del programma



L'obiettivo finale è quello di agevolare le procedure di rendicontazione per i beneficiari e di liquidazione e controlli per le autorità del programma

Quali tipologie di OSC ha selezionato il programma?

Costi unitari standard	Tassi forfettari
Applicati obbligatoriamente alle «spese per il personale»	Possono e, in alcuni casi devono, essere applicati a tutti i costi diversi dalle «spese per il personale», ovvero ai cosiddetti «costi residui»

Costi unitari standard per le ‘spese per il personale’

Quali sono le „spese per il personale“?

- Spese sostenute a favore dei dipendenti della struttura organizzativa di beneficiari sia pubblici che privati, assegnati alla realizzazione di attività riferite al progetto, in conformità con la proposta progettuale (anche assegnisti e borsisti).
- È obbligatorio rendicontare tali spese sotto forma di COSTI UNITARI STANDARD.
- quattro categorie di costi unitari standard divise per funzione/ruolo (FR). La classificazione del personale per funzione/ruolo avviene all’inizio del progetto.
- Il beneficiario dovrà inserire a sistema per la creazione della proposta progettuale, in ogni attività dei singoli WP, il numero di persone impiegate nel progetto per ogni funzione-ruolo e il numero di ore totali stimate.

Funzione/ruolo (FR)

Dopo la firma del contratto di finanziamento, ogni PP avrà la possibilità di inviare i documenti richiesti per il personale (ad esempio i curricula e altri doc.)

FR	€ / h	Condizione	Esperienza	Documenti	Limite
1- Dirigente	62,00	Incarico dirigenziale & esperienza professionale	Generalmente attraverso studi a livello universitario	Contratto di lavoro Incarico dirigenziale CV	1 persona per beneficiario di progetto
2 - Resp. Progetto	40,00	Formazione professionale	> 5 anni	Contratto di lavoro CV (limitato alla formazione e all'esperienza professionale).	Di norma limitato ad 1 persona per beneficiario di progetto
3 - Pers. qualificato	33,00	Esperienza professionale o formazione a livello universitario	> 3 anni	Contratto di lavoro , CV, documento di assegnazione a servizio per personale già impiegato	
4 - collaboratore	28,00			Contratto di lavoro , documento di assegnazione a servizio per personale già impiegato	

Tassi forfettari Obbligatori

- Per le 'spese d'ufficio e amministrative': tasso forfettario del 10% dei costi di personale

OPPURE

- Per le 'spese d'ufficio e amministrative': tasso forfettario del 4% dei costi diretti (se non vi sono costi di personale)
- Per le 'spese di viaggio e soggiorno': tasso forfettario del 5% dei costi di personale

NB. Qualora non ci siano costi del personale non è possibile avere spese di viaggio e soggiorno

Tassi forfettari per i «costi residui»

La categoria dei ‘costi residui’ include tutti i costi del progetto ad eccezione delle spese per il personale. L’applicazione di questi tassi forfettari per i ‘costi residui’ è legata al *rapporto tra le ‘spese per il personale’ e il totale dei costi di progetto.*

I tassi forfettari dei costi residui messi a disposizione dal programma sono i seguenti:

- Per l’intera categoria ‘costi residui’: tasso forfettario del 25% dei costi del personale
- Per l’intera categoria ‘costi residui’: tasso forfettario del 40% dei costi del personale

Tassi forfettari per i «costi residui»

Incidenza del personale sul totale del progetto	Costi unitari standard per il personale	Costi forfettari per costi residui (25% o 40%)	Costi forfettari amministrativi (10% del personale, o 4% dei costi diretti)	Costi forfettari Viaggi – soggiorno (5% del personale)	Costi reali
<65%	OBBLIGATORIO	POSSIBILE 40%	POSSIBILE se non si utilizza il 40%	POSSIBILE se non si utilizza il 40%	POSSIBILE per: <ul style="list-style-type: none"> • costi per consulenze e servizi esterni • spese per attrezzature • investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi, se non si utilizza il 40%
65% - 75%	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO 40%	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO
75% - 85%	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO 25%	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO
>85%	OBBLIGATORIO	NON CONSENTITO	POSSIBILE	POSSIBILE	POSSIBILE per: <ul style="list-style-type: none"> • costi per consulenze e servizi esterni • spese per attrezzature • investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi

Tassi forfettari per i «costi residui»



Nel preparare la proposta progettuale, il sistema CoheMON una volta inserite le spese di progetto nei singoli WP calcola automaticamente nella sezione 'piano finanziario' l'applicazione dei tassi forfettari



Tassi forfettari per i «costi residui». Alcuni Esempi.

Incidenza del personale sul totale del progetto	Costi forfettari	Costi del personale	Tutti gli altri costi diversi dal personale (costi residui)	Totale budget	Calcoli
65% - 75%	OBBLIGATORIO 40%	65	35	100	$65/100 = 65\%$ Forfettizzazione ammessa dei costi residui $65*40\%= 26$ Il beneficiario recupera 26 su 35 di costi residui.
65% - 75%	OBBLIGATORIO 40%	72	28	100	$72/100 = 72\%$ Forfettizzazione ammessa dei costi residui $72*40\%= 28,8$ Il beneficiario recupera 28,8 su 28 di costi residui
75% - 85%	OBBLIGATORIO 25%	76	24	100	$76/100 = 76\%$ Forfettizzazione ammessa dei costi residui $76*25\%= 19$ Il beneficiario recupera 19 su 24 di costi residui
75% - 85%	OBBLIGATORIO 25%	82	18	100	$82/100= 82\%$ Forfettizzazione ammessa dei costi residui $82*25\%= 20,5$ Il beneficiario recupera 20,5 su 18 di costi residui

Tassi forfettari per i «costi residui». Come diventa...

	Importo	Rapporto	Previsto
Personale	65.000,00 €	65,00%	
Amministrazione	0,00 €		N
Viaggi	0,00 €		N
Servizi	34.000,00 €		
Attrezzatura	1.000,00 €		
Infrastruttura	0,00 €		
Totale	100.000,00 €		

TASSO FORFETTARIO COSTI RESIDUI		40%
	Importo	Differenza
Personale	65.000,00 €	
TFCR	26.000,00 €	
Totale	91.000,00 €	-9.000,00 €

	Importo	%
FESR	61.880,00 €	68,00%
Cofin. Naz	15.470,00 €	17,00%
Risorse proprie	13.650,00 €	15,00%
Totale	91.000,00 €	

Tassi forfettari per i «costi residui». Come diventa...

	Importo	Rapporto	Previsto
Personale	72.000,00 €	72,00%	
Amministrazione	0,00 €		N
Viaggi	0,00 €		N
Servizi	27.000,00 €		
Attrezzatura	1.000,00 €		
Infrastruttura	0,00 €		
Totale	100.000,00 €		

TASSO FORFETTARIO COSTI RESIDUI		40%
	Importo	Differenza
Personale	72.000,00 €	
TFCR	28.800,00 €	
Totale	100.800,00 €	800,00 €

	Importo	%
FESR	68.544,00 €	68,00%
Cofin. Naz	17.136,00 €	17,00%
Risorse proprie	15.120,00 €	15,00%
Totale	100.800,00 €	

Tassi forfettari per i «costi residui». Come diventa...

	Importo	Rapporto	Previsto
Personale	76.000,00 €	76,00%	
Amministrazione	0,00 €		N
Viaggi	0,00 €		N
Servizi	23.000,00 €		
Attrezzatura	1.000,00 €		
Infrastruttura	0,00 €		
Totale	100.000,00 €		

TASSO FORFETTARIO COSTI RESIDUI		25%
	Importo	Differenza
Personale	76.000,00 €	
TFCR	19.000,00 €	
Totale	95.000,00 €	-5.000,00 €

	Importo	%
FESR	64.600,00 €	68,00%
Cofin. Naz	16.150,00 €	17,00%
Risorse proprie	14.250,00 €	15,00%
Totale	95.000,00 €	

Tassi forfettari per i «costi residui». Come diventa...

	Importo	Rapporto	Previsto
Personale	82.000,00 €	82,00%	
Amministrazione	0,00 €		N
Viaggi	0,00 €		N
Servizi	17.000,00 €		
Attrezzatura	1.000,00 €		
Infrastruttura	0,00 €		
Totale	100.000,00 €		

TASSO FORFETTARIO COSTI RESIDUI		25%
	Importo	Differenza
Personale	82.000,00 €	
TFCR	20.500,00 €	
Totale	102.500,00 €	2.500,00 €

	Importo	%
FESR	69.700,00 €	68,00%
Cofin. Naz	17.425,00 €	17,00%
Risorse proprie	15.375,00 €	15,00%
Totale	102.500,00 €	

Ulteriori informazioni

Per approfondire le modalità di utilizzo delle opzioni semplificate in materia di costi, si rimanda al documento “Norme specifiche di ammissibilità della spesa” e al “Manuale per i richiedenti e beneficiari”

Tutti i documenti sono disponibili sul sito del Programma <http://www.interreg.net/>.

Costi per consulenze e servizi esterni

- spese che il beneficiario sostiene a favore di prestatori esterni di servizi (soggetto di diritto pubblico o privato o da una persona fisica), i quali si assumono determinati compiti che sono necessari per il raggiungimento degli obiettivi progettuali e che il beneficiario non è in grado di svolgere in proprio
- Tutti i servizi necessari all'attività progettuale (Studi, ricerche, organizzazione eventi, forniture generiche);
- anche Costi di garanzia forniti da una banca o altro istituto se richiesti da norme di legge

Attenzione:

- **Catering solo per eventi con partecipazione di terzi e da giustificare necessità;**


Rispetto norme e principi su APPALTI !!!!

Spese per Attrezzature

Acquisto, locazione o leasing di attrezzature (non comprese in costi amministrativi): Attrezzature per ufficio, hardware e software, mobilio e accessori, apparecchi da laboratorio, strumenti e macchinari, attrezzi o dispositivi, veicoli, altri strumenti necessari a progetto e **CONSUMABILI**.



Ammissibili solo pro quota/ammortamento se attrezzature strumentali



**Ammissibili al 100% se attrezzature tecniche utilizzate per attuazione del contenuto proprio del progetto e di utilizzo esclusivo per raggiungimento. Obiettivi progettuali.
DICHIARAZIONI USO ESCLUSIVO**

Spese per infrastrutture e lavori

Rientrano in tale categoria tutti gli interventi di lavori pubblici !



**attenzione massimo rispetto delle regole sugli appalti pubblici
... come sempre!**

CONTRIBUTI IN NATURA

(lavoro non retribuito, terreni ed edifici)

Quando è ammesso?

- Solo nei limiti dell'autofinanziamento, quindi non per coprire il contributo pubblico
- Lavoro non retribuito solo per enti a carattere no-profit viene definito a 15,00€ all'ora.
- il lavoro dell'imprenditore potrà essere valorizzato per il periodo di programmazione 2021-2027 in analogia alla FR2 con un costo orario di 40,00€ per un massimo di 860 ore all'anno.



REGIONE DEL VENETO

Informazioni e contatti: UCR italiane

Bolzano – Alto Adige

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Ufficio per l'integrazione Europea

Dirigente : Peter Gamper

Persona di riferimento: Silvia Gadotti - Petra Tamanini (CLLD)

Via Conciapelli 69

I-39100 Bolzano

tel: +39 0471 413166 (Silvia Gadotti) e +39 0471 413167 (Petra Tamanini)

mail: petra.tamanini@provincia.bz.it / rk-ucr@provincia.bz.it

web: www.provincia.bz.it/europa

Veneto

Regione del Veneto

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria

Direzione Programmazione Unitaria

Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee

Dirigente: Dott.ssa Rita Bertocco

Referente: Dott. Massimo Rigoni

Rio Tre Ponti - Dorsoduro 3494/A

I-30123 Veneto

tel: +39 041 2793190

mail: massimo.rigoni@regione.veneto.it / interreg@regione.veneto.it / programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it

web: www.regione.veneto.it

<https://coopterritoriale.regione.veneto.it/>

Friuli Venezia Giulia

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Presidenza della Regione

Ufficio di Gabinetto/ **Dirigente** : Dott.ssa Sandra Sodini

Responsabile: Dott. Massimiliano Angelotti (Posizione organizzativa coordinamento dei programmi di cooperazione territoriale europea)

Referenti: Dott.ssa Michela Grattoni – Dott.ssa Anna Favotto – Dott.ssa Syria Paoloni

Piazza dell'Unità d'Italia, 1 I-34121 Trieste

Via Sabbadini, 31 I-33100 Udine

Tel.: +39 040 3774720 (Massimiliano Angelotti)

+39 0432 555625 (Michela Grattoni)

+39 0432 555136 (Anna Favotto)

+39 040 377 3566 (Syria Paoloni)

E-mail: interreg_italia-austria@regione.fvg.it

Web: www.regione.fvg.it; <https://europa.regione.fvg.it/>

Interreg VI-A Italia-Österreich
Programma di cooperazione

Interreg
Italia-Österreich



Co-funded by
the European Union

Informazioni e contatti: UCR austriache

Tirol

Amt der Tiroler Landesregierung

Abteilung Landesentwicklung

EU-Regionalpolitik

Referente: Barbara Lerch

Heiliggeiststrasse 7-9

A-6020 Innsbruck

Tel.: +43 512 508 3620

E-mail: landesentwicklung@tirol.gv.at

Web: EU-Regionalpolitik | Land Tirol

Salisburgo

Amt der Salzburger Landesregierung

Abteilung Wirtschaft, Tourismus und Gemeinden

Persona di riferimento: Mag. Gudrun Schick - Ulrike Julinek

Südtirolerplatz 11, Postfach 527

A-5010 Salzburg

tel: +43 662 8042-3810

mail: interreg@salzburg.gv.at

web: www.salzburg.gv.at/regional

Carinzia

Amt der Kärntner Landesregierung

Abteilung 1 – Europäische und internationale Angelegenheiten

Persona di riferimento: Mag. Thomas Schicho

Mießtaler Straße 1

A-9020 Klagenfurt am Wörthersee

tel: +43 50 536 10 137

mail: thomas.schicho@ktn.gv.at

web: www.europa.ktn.gv.at

Innovation und Unternehmen: Kärntner

Wirtschaftsförderungsfonds KWF

Persona di riferimento: Marion Simon LLB, MA, MES

Völkermarkter Ring 21-23

A-9020 Klagenfurt am Wörthersee

tel: +43 664 83993 19 (Marion Simon)

mail: simon.marion@kwf.at

web: www.kwf.at



Grazie per l'attenzione



UCR – Unità di coordinamento Regionale Veneto

Regione del Veneto

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria

Direzione Programmazione Unitaria

Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee

Dirigente: Dott.ssa Rita Bertocco

Referente: Dott. Massimo Rigoni

Rio Tre Ponti - Dorsoduro 3494/A

I-30123 Veneto

tel: +39 041 2793190

mail: massimo.rigoni@regione.veneto.it / interreg@regione.veneto.it /
programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it

web: www.regione.veneto.it

<https://coopterritoriale.regione.veneto.it/>

Service Management System:

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/6>

web: www.interreg.net

